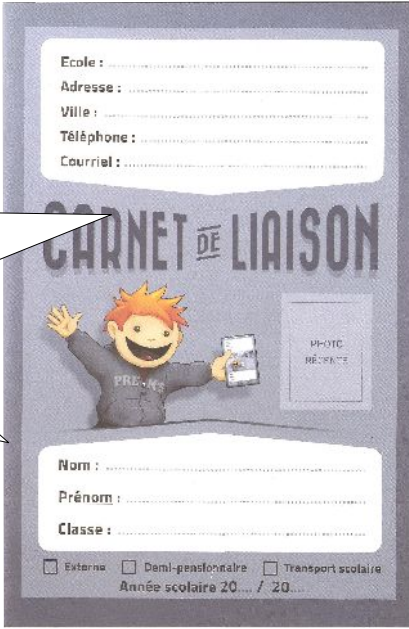


**Nouveau
cette année:
un carnet de liaison
pour chaque élève.**



À vérifier chaque soir !
Pensez à **signer** les mots
Et n'hésitez pas à écrire
Pour un rendez-vous,
une information à transmettre ...
à l'enseignant de votre enfant.

Date	Informations / documents à transmettre / notes à coller	Signature <small>parents / enseignant</small>

pour un meilleur suivi ...

À remplir pour le retour de votre enfant.
(Pensez à prévenir dès le début de l'absence au téléphone)


Pour être mieux informés et ne rien rater.

Par sécurité et pour gagner du temps, prévenez si vous devez venir chercher votre enfant.

BULLETIN D'ABSENCE

Absent(e) le _____
ou du _____ au _____
Rentré(e) le _____ à _____ h
Motif : _____
Visa de l'enseignant >
N°01


BULLETIN D'ABSENCE

Nom, prénom : _____ Classe : _____
Absent(e) le _____ ou depuis le _____
Rentré(e) le : _____
Motif : _____

N°01 Signature des parents ou du représentant légal >>

BULLETIN DE RETARD

Le _____
Heure d'arrivée _____ h
Motif : _____
Visa de l'enseignant >
N°01


BULLETIN DE RETARD

Nom, prénom : _____ Classe : _____
Le _____ Heure d'arrivée _____ h
Motif : _____

N°01 Signature des parents ou du représentant légal >>

BULLETIN DE SORTIE

Le _____
de _____ h à _____ h
Motif : _____
Personne venant chercher l'enfant : _____
Visa de l'enseignant >
N°01

BULLETIN DE SORTIE EXCEPTIONNELLE

Je sollicite une sortie exceptionnelle pour mon enfant :
Nom, prénom : _____ Classe : _____
Le _____ de _____ h à _____ h
Motif : _____
Personne qui viendra chercher l'enfant : _____

N°01 Signature des parents ou du représentant légal >>